



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23 » апреля 2025 г. № 127

**Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Шарьинского муниципального района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", Уставом Шарьинского муниципального района, администрация Шарьинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Шарьинского муниципального района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шарьинского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Шарьинского муниципального района

Н.С. Глушаков

Контрольный лист определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия

N п/п	Предполагает ли проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	регулирование общественных отношений, связанных с предпринимательской деятельностью, т.е. общественных отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	Нет
2	регулирование общественных отношений, связанных с инвестиционной деятельностью, т.е. регулированием общественных отношений по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	Нет

Требуется проведение ОРВ проекта муниципального правового акта:

да нет  
(ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. руководителя разработчика) (Подпись руководителя разработчика)

Дата \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель главы администрации  
Шарьинского муниципального района

И.А. Шабьшова

Управляющий делами главы администрации  
Шарьинского муниципального района

О.Н. Лебедева

Председатель комитета по делам культуры,  
молодежи и спорта администрации  
Шарьинского муниципального района

А.А. Калинин

Председатель комитета образования администрации  
Шарьинского муниципального района

М.М. Лапина

Заведующий юридическим отделом администрации  
Шарьинского муниципального района

Е.С. Ширяева

Исполнитель:

Специалист по работе с молодёжью  
комитета образования администрации Шарьинского  
муниципального района

А.С. Смирнова

8(49449) 5-33-32

Список рассылки:

1 экз.- управ. делами

2 экз.- зам главы;

3 экз. – комитет образования

4 экз. – комитет культуры

Утвержден  
постановлением администрации Шарьинского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия администрации Шарьинского муниципального района и**  
**муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (во-**  
**лонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организа-**  
**циями**

1. Настоящий Порядок определяет общие требования по взаимодействию администрации Шарьинского муниципального района, муниципальных учреждений (далее - учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок).

2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организатор добровольческой деятельности), добровольческая (волонтерская) организация (далее - добровольческая организация) в целях осуществления взаимодействия направляют администрации Шарьинского муниципального района, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Администрации Шарьинского муниципального района, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Администрации Шарьинского муниципального района, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения администрации Шарьинского муниципального района, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации Шарьинского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

7. Взаимодействие администрации Шарьинского муниципального района, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Соглашение заключается в случае принятия администрацией Шарьинского муниципального района, учреждением решения об одобрении предложения с

организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации Шарьинского муниципального района, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация Шарьинского муниципального района, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрации Шарьинского муниципального района, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Проект соглашения направляется администрацией Шарьинского муниципального района, учреждением организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации для подписания. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 7 рабочих дней рассматривает проект соглашения и направляет в администрацию Шарьинского муниципального района, учреждение проект соглашения, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

10. При наличии разногласий к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют в администрацию Шарьинского муниципального района, учреждение проект соглашения с подписанным протоколом разногласий.

11. В течение трех рабочих дней со дня направления протокола разногласий администрация Шарьинского муниципального района, учреждение рассматривает протокол разногласий и направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации доработанный проект соглашения либо сообщает в письменном виде о причинах отказа внесения изменений в проект соглашения в соответствии с замечаниями, изложенными в протоколе разногласий.

12. В течение трех рабочих дней с даты направления администрацией Шарьинского муниципального района, учреждением проекта соглашения, указанного в пункте 11 Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет подписанный проект соглашения в администрацию Шарьинского муниципального района, учреждение.

13. Администрации Шарьинского муниципального района, учреждение в течение трех рабочих дней с даты направления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта соглашения обязаны подписать соглашение.

14. Уполномоченным по заключению соглашения от имени администрации Шарьинского муниципального района с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией является комитет образования, культуры, спорта и молодежи администрации Шарьинского муниципального района.

15. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.